

令和7年度 小値賀町会計年度任用職員募集

小値賀町では、以下のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】 令和7年7月1日以降～令和8年3月31日

【申込方法】 「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、下記問い合わせ先へご提出ください。
申込書は各課に準備しております。

【申込期限】 令和7年6月13日（金）必着

【選 考】 書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

【備 考】 障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
1	こども園 保育教諭	保育業務 ※保育・幼稚園免許要	週3～5日 7時30分～18時 30分のうち5.5時間～7.5時間勤務 ※勤務日や勤務時間などの条件は要相談	日曜日・祝日 年末年始 (シフト制)	週3日 5.5時間勤務 月額 84,224円～ 賞与あり、通勤手当あり (片道2km以上)	こども園
2	こども園 調理員	調理業務	週3～5日 8時00分～16時 30分のうち4.5時間～7.5時間勤務 ※勤務日や勤務時間などの条件は要相談	日曜日・祝日 年末年始 (シフト制)	週3日 4.5時間勤務 月額 67,064円～ 条件により賞与、通勤手当あり	こども園
3	ストックヤード作業員	資源分別・梱包業務他 建設課に関する業務	週5日 8時30分～17時 (7.5時間勤務) ※勤務日や勤務時間などの条件は要相談	木曜日・日曜日・ 祝日・年末年始	月額 179,709円～ 賞与あり、通勤手当あり (片道2km以上)	建設課
4	診療所	厨房調理業務	週3～5日 早出6:30～15:00(途中1時間休憩あり) 遅出9:00～17:30(途中1時間休憩あり) 7.5時間勤務 ※勤務日や勤務時間などの条件は要相談	シフト制(週2日)	週3日 7.5時間勤務 月額 111,774円～ 賞与あり、通勤手当あり (片道2km以上)	診療所

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

お問合せ先

・詳しい業務内容、勤務条件等について 担当課
・その他について 総務防災係
TEL0959-56-3111

令和7年度小値賀町会計年度任用職員申込書

受 付

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭・平 年 月 日生 令和7年4月1日の年齢（ 歳）		
ふりがな			
現住所及び 連絡先	〒 — —		
	(電話) — —	(携帯電話) — —	
ふりがな			
緊急連絡先 (上記連絡先 と同じなら同 上と記入)	〒 — —		
	(電話) — —	(携帯電話) — —	

裏面に氏名を記入した
写真をここに貼ってく
ださい。写真は申込み
前3か月以内に撮影し
たもので、上半身、脱
帽、正面向きで本人と
確認できるもの。
(縦4cm横3cm程度)

学 歴	新しいものから順にご記入ください			
	学校名	学部・学科	期 間	該当する□に✓
			年 月から 年 月まで	□ 卒見込 □ 中退
			年 月から 年 月まで	□ 卒業 □ 中退
			年 月から 年 月まで	□ 卒業 □ 中退
職 歴	小値賀町役場における職歴 （新しいものから順にご記入ください）			
	課・係・施設名	就労形態	職務内容	在職期間
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
	小値賀町役場以外における職歴 （新しいものから順にご記入ください）			
	勤務先	就労形態	職務内容	在職期間
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
希望職種	職種番号	職 種	希望勤務場所	
	※会計年度任用職員募集一覧をご覧のうえご記入ください			

資格・免許	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月	
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
パソコン操作について ※該当する□に✓をしてください。	WORD	☐ 図や差し込み文書の作成等ができる ☐ 入力など、簡易な操作のみできる ☐ 未経験 ☐ その他（ ）		
	EXCEL	☐ 関数やグラフの作成等ができる ☐ 入力など、簡易な操作のみできる ☐ 未経験 ☐ その他（ ）		