

令和7年度 小値賀町会計年度任用職員募集

小値賀町では、以下のとおり会計年度任用職員を募集いたします。

【任用期間】 令和7年9月1日～令和8年3月31日

【申込方法】 「会計年度任用職員申込書」に必要事項を記入の上、下記問い合わせ先へご提出ください。
申込書は各課に準備しております。

【申込期限】 令和7年8月18日（月）必着

【選考】 書類審査及び面接等による選考試験（詳細は個人宛に連絡します。）

【備考】 障害者手帳保持者は、選考を優遇いたしますので、その旨お知らせください。

番号	職種	主な業務内容	勤務条件	休日	報酬・手当	問合せ先
1	総合運動公園 管理員 応募資格 ①普通自動車 免許を有する 者 ②草刈機を使 用できる者。	総合運動公園の管理 運営業務 ・施設予約対応 ・来館者対応 ・施設管理（敷地内の 除草作業など含む）	勤務日 週3～5日 ※勤務日数は上記 の範囲で応相談 勤務時間 7時間30分 早出 9:00～17:30 遅出 13:30～22:00	運動公園の休園日 月曜日 年末年始 シフト制 土日勤務有 早出遅出有	月額 179,709 円～ 賞与あり、通勤手当あ り（片道2 km以上） 社会保険・雇用保険等	教育委員会 社会教育係 担当： 山元・濱田
2	総合運動公園 管理業務補助 員	総合運動公園の夜間 の管理業務 ・施設予約対応 ・来館者対応 ・施設管理（清掃業務 など含む）	勤務日 月7～8日 勤務時間 4時間 18:00～22:00	運動公園の休園日 月曜日 年末年始 シフト制 土日勤務有	時給 1,141 円～	教育委員会 社会教育係 担当： 山元・濱田
3	学校支援員 （小学校特別 支援学級支援 等）	特別支援学級等児童・ 生徒の支援、その他学 校業務	週5日※学校開庁日 8時～16時15分 （7.5時間勤務） ※勤務日や勤務時間 などの条件は要相談	土曜日・日曜日・ 祝日・年末年始 夏季休業日、冬季 休業日	月額 181,935 円～ 賞与あり、通勤手当あ り（片道2 km以上） 社会保険・雇用保険等	教育委員会 教育総務係 担当：坂井
4	ごみ処理場 管理作業員	持込ごみ・最終処分場 受付業務、可燃ごみ積 込作業、大型生ごみ処 理機管理業務、他建設 課に関する業務	週5日 8時30分～17時 （7.5時間勤務）	水・日・祝日・ 年末年始	月額 179,709 円～ 賞与あり、通勤手当あ り（片道2 km以上） 社会保険・雇用保険等	建設課 環境衛生係 担当：中野

※勤務条件により異なりますが、福利厚生として社会保険、雇用保険、有給休暇等があります。

お問合せ先

・詳しい業務内容、勤務条件等について 担当課
・その他について 総務防災係
TEL0959-56-3111

令和 7 年度小値賀町会計年度任用職員申込書

受 付

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭・平 年 月 日生 令和 年 4 月 1 日の年齢（ 歳）		
ふりがな			
現住所及び 連絡先	〒 —		
	(電話) — —	(携帯電話) — —	
ふりがな			
緊急連絡先 (上記連絡先 と同じなら同 上と記入)	〒 —		
	(電話) — —	(携帯電話) — —	

裏面に氏名を記入した
写真をここに貼ってく
ださい。写真は申込み
前3か月以内に撮影し
たもので、上半身、脱
帽、正面向きで本人と
確認できるもの。
(縦4cm横3cm程度)

学 歴	新しいものから順にご記入ください			
	学校名	学部・学科	期 間	該当する□に✓
			年 月から 年 月まで	□ 卒見込 □ 中退
			年 月から 年 月まで	□ 卒業 □ 中退
			年 月から 年 月まで	□ 卒業 □ 中退
職 歴	小値賀町役場における職歴 (新しいものから順にご記入ください)			
	課・係・施設名	就労形態	職務内容	在職期間
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
		嘱託・臨時 ・上記以外		年 月から 年 月まで
	小値賀町役場以外における職歴 (新しいものから順にご記入ください)			
	勤務先	就労形態	職務内容	在職期間
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
		正社員・ それ以外		年 月から 年 月まで
希望職種	職種番号	職 種	希望勤務場所	
	※会計年度任用職員募集一覧をご覧のうえご記入ください			

資格・免許	免許・資格等の名称		取得(見込み)年月	
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
			年	月 日 取得・取得見込み
パソコン操作について ※該当する□に✓をしてください。	WORD	☐ 図や差し込み文書の作成等ができる ☐ 入力など、簡易な操作のみできる ☐ 未経験 ☐ その他（ ）		
	EXCEL	☐ 関数やグラフの作成等ができる ☐ 入力など、簡易な操作のみできる ☐ 未経験 ☐ その他（ ）		