

(1) 職員の任免及び職員数に関する状況

1) 退職及び採用の状況

| 令和6年4月1日現在 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 | | | | 令和7年4月1日現在 | |
|------------|--------------------|------|-----|----|------------|-----|
| 職員数 | 退職者 | | | | 採用者 | 職員数 |
| | 定年退職 | 早期退職 | その他 | 計 | | |
| 83人 | 0人 | 0人 | 3人 | 3人 | 9人 | 89人 |

2) 職員採用試験の状況（令和6年4月2日～令和7年4月1日）

| 職種 | 受験者数 | | | 採用者数 | | |
|-------|------|----|----|------|----|---|
| | 男性 | 女性 | 計 | 男性 | 女性 | 計 |
| 行政 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 一般事務 | 6 | 3 | 9 | 2 | 3 | 5 |
| 土木 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 建築 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 技能労務職 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 保育教諭 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 看護師 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 保健師 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 管理栄養士 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 放射線技師 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| その他 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 計 | 10 | 5 | 15 | 5 | 4 | 9 |

3) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

| 区 分 部 門 | | 職員数（人） | | 対前年 増減数 （人） |
|---------------------------------|-------|--------|------|-------------------|
| | | 令和6年 | 令和7年 | |
| 普 通 会 計 | 議会 | 2 | 2 | 0 |
| | 総務・企画 | 14 | 17 | 3 |
| | 税務 | 2 | 3 | 1 |
| | 労働 | 0 | 0 | 0 |
| | 農林水産 | 9 | 8 | ▲ 1 |
| | 商工 | 3 | 3 | 0 |
| | 土木 | 2 | 3 | 1 |
| | 民生 | 12 | 11 | ▲ 1 |
| | 衛生 | 7 | 7 | 0 |
| | 小計 | 51 | 54 | 3 |
| | 教育 | 9 | 9 | 0 |
| | 小計 | 9 | 9 | 0 |
| 公 営 企 業 等 会 計 | 病院 | 15 | 18 | 3 |
| | 水道 | 1 | 1 | 0 |
| | 下水道 | 1 | 1 | 0 |
| | 交通 | 4 | 4 | 0 |
| | その他 | 2 | 2 | 0 |
| | 小計 | 23 | 26 | 3 |
| 総合計 | | 83 | 89 | 6 |

(2) 職員の人事評価の状況

全職員を対象に、以下のとおり、人事評価を実施しています。

1) 評価の種類

①業績評価

業績評価は、自己の業務目標に対する達成度と当該目標に対する取組状況（プロセス）を客観的に評価するものとし、自己評価及び被評価者との面談を実施したうえで、最終的に評価者が決定します。

②能力評価

能力評価は、職責及び職務の種類に応じて評価項目ごとに定められた指標に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力等を客観的に評価するものとし、自己評価及び被評価者との面談を実施したうえで、最終的に評価者が決定します。

2) 評価者

| 被評価者 | 一次評価者 | 二次評価者 | 確認者 |
|---------|---------|---------|---------|
| 課長級 | 副町長・教育長 | | 町長 |
| 班長及び係長級 | 課長 | 副町長・教育長 | 町長 |
| その他職員 | 班長 | 課長 | 副町長・教育長 |

(診療所医療職)

| 被評価者 | 一次評価者 | 二次評価者 | 確認者 |
|----------|-------|-------|-----|
| 師長 | 事務長 | | 町長 |
| 副師長及び係長級 | 師長 | 事務長 | 町長 |
| その他職員 | 師長 | 事務長 | 副町長 |

(こども園保育士)

| 被評価者 | 一次評価者 | 二次評価者 | 確認者 |
|--------|-------|-------|-----|
| 主任保育士 | 園長 | | 町長 |
| その他保育士 | 主任保育士 | 園長 | 副町長 |

3) 評価期間と評価基準日

| 評価区分 | 評価基準日 | 評価期間 |
|------|-------|-----------------|
| 業績評価 | 2月1日 | 毎年4月1日から翌年3月31日 |
| 能力評価 | 1月15日 | 毎年4月1日から翌年3月31日 |

4) 面談及び基準日

【業績評価】

| 区分 | 基準日 | 被評価者 | 評価者 |
|----|-------|-----------------------------|------------------------------|
| 期首 | 5月1日 | 目標設定を5月中旬までに | 当初面談を5月末日までに |
| 中間 | 10月1日 | 進捗状況について 自己申告を10月中旬までに | 中間面談を10月末日までに |
| 期末 | 2月1日 | 達成状況・成果について 自己申告を2月中旬までに | 評価所見を2月末日までに 最終面談を3月上旬までに |

【能力評価】

| 区分 | 基準日 | 被評価者 | 評価者 |
|----|-------|--------------|------------------------------|
| 期末 | 1月15日 | 自己申告を2月上旬までに | 評価所見を2月中旬までに 最終面談を3月上旬までに |

5) 評価基準

①業績評価

【困難度と自己目標の達成度の対応表】

| | | 自己目標の達成度 | | | | |
|----|-------|------------|---------|---------------|---------|------------|
| | | 目標を大幅に上回った | 目標を上回った | 目標をほぼ達成した(標準) | 目標を下回った | 目標を大幅に下回った |
| 困難 | 難 | s s | s s又はs | s又はa | a又はb | b又はc |
| 難 | 普(標準) | s s又はs | s又はa | a | a又はb | b又はc |
| 度 | 易 | a | a | a又はb | b又はc | c |

【全体評語等（総合評価）の評価基準及び目安（業績評価）】

| 評語 | 評価基準 | 職務遂行状況 | 目安 |
|-----------|--|---|----------------------------------|
| S S | 問題なく目標を達成し、期待をはるかに上回る成果をあげた。 | プラス要因が日常的に見られ、他の職員と協働し、問題なく目標を達成し、期待をはるかに上回る成果をあげ、今期当該ポストに求められた水準をはるかに上回る役割を果たした。 | 半数以上の評価項目がs sかつ全ての評価項目がs以上の評価 |
| S | 問題なく目標を達成し、期待された以上の成果をあげた。 | プラス要因が日常的に見られ、他の職員と協働し、問題なく目標を達成し、期待をはるかに上回る成果をあげ、今期当該ポストに求められた以上の役割を果たした。 | 半数以上の評価項目がs以上の評価かつ全ての評価項目がa以上の評価 |
| A (標準) | 目標をほぼ達成し、期待された成果をあげた。 | マイナス要因がほとんどなく、他の職員と協働し、目標を達成し、期待された成果をあげ、今期当該ポストに求められた役割を概ね果たした。 | |
| B | 目標の達成が不十分であり、期待された成果水準に及ばなかった。 | マイナス要因が散見され、今期当該ポストに求められた水準を下回る役割しか果していなかった。 | 半数以上の評価項目がb以下の評価かつ全ての評価項目がa以下の評価 |
| C | 本人の責任により、期限・水準とも目標を達成できず、通常努力によって得られるはずの成果水準にはるかに及ばなかった。 | マイナス要因が随所に見られ、業務に支障をきたし、本人の責任により、期限・水準とも目標を達成できず、今期当該ポストに求められた役割をほとんど果していなかった。 | 半数以上の評価項目がcかつ全ての評価項目がb以下の評価 |

②能力評価

【全体評語等（総合評価）の評価基準及び目安（能力評価）】

| 評語 | 評価基準 | 職務遂行状況 | 目安 |
|------|---|---|----------------------------------|
| SS | 求められている行動が全て確実にとられており、付加価値を生む、他の職員の模範となるなどの職務遂行状況である。 | 求められている行動がすべて 確実にとられており、当該職位として特に優秀な能力発揮状況である（一つ上位の職階を担う能力を十分備えており、すぐにでも登用が可能） | 半数以上の評価項目がSSかつ全ての評価項目がS以上の評価 |
| S | 求められている行動が確実にとられていた。 | 求められている行動が十分にとられており、当該職位として優秀な能力発揮状況である。（一つ上位の職階を担う能力を備えている。） | 半数以上の評価項目がS以上の評価かつ全ての評価項目がA以上の評価 |
| A | 求められている行動が概ねとられていた。 | 求めらる行動が概ねとられており、当該職位として求めらる能力が概ね発揮されている状況である。 （現段階では、一つ上位の職階を担うまではないが、今後の成長次第で、将来的な登用が期待できる。） | |
| (標準) | | | |
| B | 求めらる行動が最低限はとられていた。できた場合もあったが、できなかったことの方が多い。 | 求めらる行動がとられていないことがやや多く、当該職位として、十分な能力発揮状況とはいえない （当該職位の職務を遂行するために求めらる能力をはっきりしていないとまではいえないが、物足りなさがある。） | 半数以上の評価項目がB以下の評価かつ全ての評価項目がA以下の評価 |
| C | 求めらる行動が全く又はほとんどとられていなかった。 | 求めらる行動が全く又はほとんどとられておらず、当該職位に必要な能力発揮状況でない。 （当該職位の職務を遂行するために求めらる能力の発揮の 程度に達していない。） | 半数以上の評価項目がCかつ全ての評価項目がB以下の評価 |

6) 評価の活用方法

所属長を対象に、勤勉手当に反映

(3) 職員の給与の状況

1) 人件費の状況（普通会計決算）

| 区 分 | 住民基本台帳人口 (R6年1月1日) | 歳 出 額 A | 実質収支 | 人 件 費 B | 人件費率 B/A | (参考) 4年度の人件費率 |
|-----|-----------------------|------------|---------|------------|-------------|------------------|
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | % | % |
| 5年度 | 2,181 | 3,739,817 | 129,881 | 681,448 | 18.2 | 15.1 |

2) 職員給与費の状況（普通会計決算）

| 区 分 | 職員数 | 給 与 費 | | | | (参考)一人 当たり給与 費 B/A | (参考)町村 類型平均一 人当たり給 与費 |
|-----|-----|---------|--------|---------|---------|-----------------------------|--------------------------------|
| | A | 給 料 | 職員手当 | 期末・勤勉手当 | 計 B | | |
| | 人 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 5年度 | 62 | 189,147 | 32,916 | 73,243 | 295,306 | 4,763 | 5,514 |

3) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況

一般行政職

(令和6年4月1日現在)

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|------|-------|----------|----------|--------------------|
| 小値賀町 | 40.8歳 | 282,400円 | 320,562円 | 307,969円 |
| 長崎県 | 43.0歳 | 318,776円 | 389,836円 | 352,177円 |
| 国 | 42.1歳 | 323,823円 | — | 405,378円 |
| 類似団体 | 41.0歳 | 299,781円 | 343,406円 | 328,800円 |

技能労務職

(令和6年4月1日現在)

| 区 分 | 平均年齢 | 平均給料月額 | 平均給与月額 | 平均給与月額 (国比較ベース) |
|------|-------|----------|----------|--------------------|
| 小値賀町 | 39.6歳 | 238,400円 | 283,667円 | 255,334円 |
| 長崎県 | 54.9歳 | 331,061円 | 373,060円 | 349,370円 |
| 国 | 51.2歳 | 288,144円 | — | 330,553円 |
| 類似団体 | 49.2歳 | 285,856円 | 316,366円 | 301,319円 |

4) 職員の初任給の状況

(令和6年4月1日現在)

| 区 分 | | 小値賀町 | 長崎県 | 国 |
|-------|-------|----------|----------|----------|
| 一般行政職 | 大 学 卒 | 196,200円 | 196,200円 | 196,200円 |
| | 高 校 卒 | 166,600円 | 166,600円 | 166,600円 |
| 技能労務職 | 高 校 卒 | 161,800円 | 164,000円 | — |
| | 中 学 卒 | — | 149,900円 | — |

5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和6年4月1日現在)

| 区 分 | | 経験年数 10年 | 経験年数 20年 | 経験年数 25年 | 経験年数 30年 |
|-------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 一般行政職 | 大 学 卒 | — | — | — | — |
| | 高 校 卒 | 238,300円 | 303,100円 | 348,200円 | 360,900円 |
| 技能労務職 | 高 校 卒 | 222,100円 | — | — | — |
| | 中 学 卒 | — | — | — | — |

6) 一般行政職の級別職員数の状況

(令和6年4月1日現在)

| 区分 | 1 級 | 2 級 | 3 級 | 4 級 | 5 級 | 6 級 |
|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 標準的な 職務内容 | 主事、技師 | 主事、技師 | 係長、主査 | 班長 | 課長 | 課長 |
| 職員数 | 12人 | 14人 | 18人 | 8人 | 7人 | 2人 |
| 構成比 | 19.70% | 23.00% | 29.50% | 13.10% | 11.50% | 3.30% |

※職員数に再任用職員は含まない

7) 職員の手当の状況

期末手当・勤勉手当

| 小値賀 | 長崎県 | 国 |
|--|--|--|
| 1人当たり平均支給額 (令和5年度) 1,322 千円 | 1人当たり平均支給額 (令和5年度) 1,611 千円 | — |
| (令和5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45月分 2.05月分 (1.375)月分 (0.975)月分 | (令和5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45月分 2.05月分 (1.375)月分 (0.975)月分 | (令和5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45月分 2.05月分 (1.375)月分 (0.975)月分 |
| (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～20% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～20% 管理職加算 10～20% | (加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 役職加算 5～20% 管理職加算 10～20% |

退職手当

| 小値賀町 | 国 |
|---|---|
| (支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分 勤続25年 28.0395月分 33.27075 月分 勤続35年 39.7575月分 47.709 月分 最高限度 47.709 月分 47.709 月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (割増率 2～45%) 1人当たり平均支給額 2,083千円 23,682千円 | (支給率) 自己都合 応募認定・定年 勤続20年 19.6695月分 24.586875月分 勤続25年 28.0395月分 33.27075 月分 勤続35年 39.7575月分 47.709 月分 最高限度 47.709 月分 47.709 月分 その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 (割増率 2～45%) |

特殊勤務手当

| | | | | |
|------------------------|----------|----------|-------------|--------------|
| 支給実績（５年度決算） | | | 2,401千円 | |
| 支給職員１人当たり平均支給年額（５年度決算） | | | 800,333円 | |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合（５年度） | | | 4.8% | |
| 手当の種類（手当数） | | | | |
| 手当の名称 | 主な支給対象職員 | 主な支給対象業務 | 支給実績（５年度決算） | 左記職員に対する支給単価 |
| 潜水作業手当 | | 潜水作業 | 1千円 | 日額 1,000円 |
| 滞納処分手当 | | | 0千円 | 日額 500円 |
| 防疫等作業手当 | | | 0千円 | 日額 1,000円 |
| 行路病（死）人取扱手当 | | | 0千円 | 1件につき1,000円 |
| 獣医師手当 | 獣医師 | 獣医業務 | 2,400千円 | 月額200,000円以内 |

時間外勤務手当

| | |
|----------------------|----------|
| 支給実績(5年度決算) | 12,802千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(5年度決算) | 267千円 |
| 支給実績(4年度決算) | 12,504千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(4年度決算) | 368千円 |

その他の手当

| 手 当 名 | 内容及び支給単価 | 国の制度との異同 | 国の制度と異なる内容 | 支給実績 (5年度決算) | 支給職員1人当たり平均支給年額 (5年度決算) |
|------------|---|----------|------------|-----------------|----------------------------|
| 扶養手当 | 配偶者 | 同じ | | 9,285千円 | 290,156円 |
| | 子 | | | | |
| | 父母及び孫等 | | | | |
| | 16歳～22歳の子加算 | | | | |
| 住居手当 | 月額27,000円以下の家賃 家賃月額－16,000円 月額27,000円を超える家 (家賃月額－27,000円) (最高28,000円) | 同じ | | 2,445千円 | 143,823円 |
| 通勤手当 | 1ヶ月あたりの運賃相当 交通用具利用者 距離に応じて2,000円～ | 同じ | | 340千円 | 20,000円 |
| 管理職手当 | 課長級 | 同じ | | 5,460千円 | 1,818,571円 |
| | 班長級 | | | | |
| 管理職員特別勤務手当 | 課長級 | 同じ | | 116千円 | 8,285円 |
| | 班長級 | | | | |

8) 特別職の報酬等の状況

| 区 分 | | 給料月額等 | | |
|------|-------|------------------------|-----------|----------|
| 給 料 | 町 長 | (参考) 類似団体における最高／最低額 | | |
| | | 616,000 円 | 846,800円／ | 528,000円 |
| | 副 町 長 | 510,000 円 | 677,700円／ | 481,000円 |
| 報 酬 | 議 長 | 275,000 円 | 400,000円／ | 203,000円 |
| | 副 議 長 | 230,000 円 | 314,000円／ | 130,000円 |
| | 議 員 | 215,000 円 | 290,000円／ | 109,000円 |
| 期末手当 | 町 長 | (5年度支給割合) 3.40 月分 | | |
| | 副 町 長 | (5年度支給割合) 3.40 月分 | | |
| 退職手当 | 町 長 | (算定方式) | (1期の手当額) | (支給時期) |
| | 副 町 長 | 616千円×500/100×4年 | 1,232万円 | 任期毎 |
| | 備 考 | 510千円×300/100×4年 | 612万円 | 任期毎 |

(4) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1) 勤務時間の状況

| 1週間の勤務時間 | 勤務時間 | 休憩時間 | 週休日 |
|----------|---------------------|----------------------|---------|
| 38時間45分 | 8時30分から 17時15分まで | 12時00分から 13時00分まで | 土曜日及び日曜 |

(注) 本庁以外の勤務場所では、これと異なる勤務形態である場合があります。

2) 年次有給休暇の状況

制度の概要

| 制 度 の 概 要 |
|---------------------------------------|
| 1年につき20日(20日を超えない範囲で残日数を翌年に繰り越すことが可能) |

取得状況

(令和6年1月～12月)

| 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 |
|--------|-------|--------|
| 738.7日 | 83人 | 8.9日 |

3) 育児休業の取得状況

(令和6年度)

| 区 分 | 男性 | 女性 |
|------------------|----|----|
| 新規に取得した者 | 2人 | 0人 |
| 前年度から引き続き取得している者 | 0人 | 0人 |

(5) 職員の分限及び懲戒処分

1) 分限処分

分限処分(ぶんげんしょぶん)は、地方公務員法第28条に定められている制度で、地方公務員が職務を十分に果たせない場合などに、任命権者が本人の意思に反して身分に不利益な変更(降任・免職・休職・降給)を行うものです。

| 区 分 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 計 |
|------------------------|----|-----------|----|----|---|
| 勤務実績が良くない場合 | | | | | |
| 心身の故障のため、職務の遂行に支障がある場合 | | 令和6年度該当なし | | | |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | | | | | |
| 定数の改廃等により廃職、過員を生じた場合 | | | | | |
| 刑事事件で起訴された場合 | | | | | |

2) 懲戒処分

懲戒処分(ちようかいしょぶん)は、地方公務員法第29条に定められている制度で、公務員が法令違反や職務怠慢、社会規範から逸脱する非行などを行った場合に、秩序維持のため責任を問う「制裁」として科されるものです。

| 区 分 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|
| 法令等の定め違反した場合 | 0名 | 0名 | 0名 | 0名 | 0名 |
| 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合 | 0名 | 1名 | 0名 | 0名 | 1名 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0名 | 1名 | 0名 | 0名 | 1名 |

(6) 職員のサービスの状況

| | | (令和6年度) 許可件数 |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| 内 容 | | |
| 職務専念義務免除の許可 主な免除理由：人間ドック受診、消防団活動ほか | | 46件 |
| 営利企業等従事許可 報酬を得て事業または事務に従事することの許可 | | 0件 |

(7) 職員の退職管理の状況

| 再就職の状況 | | | | (令和6年度) |
|-------------|--------------|-------|-------|---------|
| 公社等 外郭団体 | その他 団体・企業 | 小値賀町 | | 合計 |
| | | 再任用職員 | 非常勤職員 | |
| 0人 | 0人 | 2人 | 0人 | 2人 |

(8) 職員の研修の状況

| | | | (令和6年度) |
|---------------|-----------------|-----------------|---------|
| 研修区分 | 研修名 | | 参加人数 |
| 庁内研修 | パソコン研修（エクセル） | | 19人 |
| | ニーズ研修（ハラスメント防止） | | 27人 |
| 長崎県市町職員研修センター | 基本研修 | 新規職員採用研修 | 5人 |
| | | 地方税（管理監督） | 1人 |
| | | メンタルヘルスマネジメント研修 | 13人 |
| | | 次世代マネージャー研修 | 2人 |
| | | 地方公務員法研修 | 11人 |
| | | 法制執務応用編 | 1人 |
| | | クレーム研修 | 1人 |
| | | 副町長・総務課長研修 | 2人 |
| | | 会計基礎研修 | 12人 |
| | | 契約事務研修 | 5人 |
| | | DX推進研修（セミナー） | 9人 |
| | | 複式簿記入門 | 10人 |
| | | 戸籍事務研修 | 1人 |
| | | 海外研修 | 1人 |
| | | トップセミナー | 8人 |
| | | 民法基礎研修 | 2人 |
| | | 地方税法総則 | 1人 |
| | | 情報発信力向上研修 | 2人 |
| | | 地方自治法基礎編 | 2人 |
| | | ハラスメント防止研修 | 5人 |

(9) 職員の福祉及び利益の保護の状況

1) 健康診断等の受診状況 (令和6年度)

| 区分 | 受診者数 |
|--------|------|
| 定期健康診断 | 42人 |
| 人間ドック | 47人 |

2) 公務災害認定件数 (令和6年度)

| 区分 | 新規認定件数 | |
|--------|--------|----|
| | 傷病 | 死亡 |
| 公務上の災害 | 0人 | 0人 |
| 通勤災害 | 0人 | 0人 |

3) 公平委員会に対する措置要求、不服申立ての状況 (令和6年度)

| 区分 | 説 明 | 件 数 |
|---------------|--|-----|
| 勤務条件に関する措置の要求 | 措置要求とは、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、職員が適当な措置（是正）を求めること。 | 0件 |
| 不利益処分に関する | 不服申立てとは、懲戒その他その意に反する不利益な処分について、職員がその取り消しや軽減を求めること。 | 0件 |