

受付	作成	確認	交付
----	----	----	----

太枠の中をお書きください。

令和 年 月 日		小値賀町長 様	
窓 口 に 来 た 人	住 所	(町内) 長崎県北松浦郡小値賀町 郷 番地 (町外) 電話番号 () -	
	フリガナ		
	氏 名	大・昭・平・令 年 月 日生	
必 要 な 人 と の 関 係		☐ 本人 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ その他 () ☐ 配偶者 ☐ 父母 ☐ 孫	

※注意 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、過料に処せられます（戸籍法第二百一十一条の二）

不正な使用目的の場合は交付できません。

どなたの何が必要ですか	本 籍	長崎県北松浦郡小値賀町			郷	番地
	フリガナ		フリガナ			
	筆 頭 者 の 氏 名	□ 窓口に来た人と同じ		必 要 な 人 の 氏 名	□ 窓口に来た人と同じ	
					大・昭・平・令 年 月 日生	
	☐ 戸 籍 ☐ 除 籍 (旧) ☐ 除 籍 (新) ☐ 一部証明 ☐ 原戸籍 (昭和 ・ 平成)		全部事項証明(謄本)		通	
			個人事項証明 (抄本)		通	
	受 理 証 明 書		届 書 記 載 事 項 証 明 書			
	届		証明に必要な届 ()			
通		届出の年月日 令和 年 月 日			通	
その他 ()						
使用目的	戸籍に記載されている人又はその配偶者・父母・祖父母・子及び孫にあたる人は、記入不要。その他の人は使用目的、提出先を具体的に記入してください。 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 提出先：					
添 付 書 類	☐ 委任状 ☐ 戸籍謄本 ☐ 職務上請求書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ 身分証明書 ☐ 郵送請求書 ☐ 免許証 ☐ その他					

取扱使用欄 本人確認	免許証・個人番号カード・健康保険証・身分証明書・社員証・在留カード・住基カード・
	番号通知カード・パスポート・学生証・その他（ ）・聴聞 担当した職員（ ） *聴聞の内容（ ）

1 通あたりの料金		
戸 籍	除籍・改製原戸籍	受理・記載事項
4 5 0 円	7 5 0 円	3 5 0 円

現：	通	附：	通
除：	通	附：	通
原：	通	附：	通

通 円